муниципальное общеобразовательное учреждение

" Пионерская средняя школа"

Николаевского муниципального района Волгоградской области

(МОУ" Пионерская СШ")

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в образовательной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  1) Приказ «Об утверждении положения  о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников  в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий)  по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  в образовательной организации).  2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия  их участников на возложение  на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии  в организации наставляемых. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор  и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка  наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие  в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы  с наставляемыми:  - подготовка методических материалов  для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. |
| 5. | Организация  и осуществление работы  наставнических  пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых,  не сформировавших пару или группу  (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение школьной конференции  или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты  осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном  и региональном уровнях. |